

La legge fondamentale dell'associazione "Costruire un essere umano"

Il primo titolo: Formazione

Capitolo 1: Un periodo di tempo illimitato tra le persone fisiche e i firmatari di questo statuto costituì un'associazione chiamata "Costruire esseri umani".

L'indirizzo della sede dell'associazione è:

Al-Saray edificio- Terzo piano - Ufficio n. 8 - Al-Hurriya Street – Souassi 5140 -

Mahdia - La Repubblica tunisina.

L'indirizzo e-mail dell'associazione è: h.building2020@yahoo.fr

Telefono: 00216 50318491

Capitolo 2: Questa associazione è attiva in conformità con le disposizioni del decreto n. 88 del 24 settembre 2011 relativo alle organizzazioni organizzatrici. Nella sua attività e finanziamento, rispetta i principi di stato di diritto, democrazia, pluralismo, trasparenza, uguaglianza e diritti umani. Si impegna a non sostenere la violenza, l'odio, l'intolleranza e la discriminazione per motivi religiosi, sessuali o regionali. Inoltre, non raccogliere fondi o sostenere partiti o candidati per elezioni nazionali, regionali o locali.

Capitolo 3: L'argomento dell'associazione:

Associazione educativa, culturale e di sviluppo.

Mira a:

- In base agli ideali di "Non darmi un pesce, ma insegnami come pescare", l'associazione lavora secondo le capacità disponibili per aiutare i gruppi sociali più vulnerabili e poveri,

formando come gestire un progetto da specialisti e finanziando quando si tratta di lanciare un progetto piccolo ma economicamente fattibile con l'obiettivo di contribuire alla rivitalizzazione del ciclo economico La regione nel quadro della solidarietà e dell'economia sociale.

- Per l'importanza dell'infanzia per ogni società, la società presta attenzione a tutto ciò che rafforza le migliori condizioni per il bambino nella regione, in particolare beneficiando di tutti gli sforzi e programmi nazionali e internazionali per ridurre il fenomeno del lavoro minorile e dell'abbandono scolastico e proteggere i bambini minacciati.

- L'importanza dello scambio culturale per la ricchezza e l'espansione della conoscenza del giovane e la formazione di una personalità aperta al mondo.L'associazione lavora per introdurre e responsabilizzare i giovani della regione, in particolare studenti e studenti, per sfruttare i programmi di scambio culturale disponibili per studenti e studenti a livello globale per scambiare esperienze e visite, collegare amicizie, conoscere altre culture, partecipare a volontariato e fare Formando a livello internazionale, in particolare con i paesi europei del Mediterraneo.

- Contribuire alla fornitura di programmi di sensibilizzazione della comunità, nello spirito di promozione dei concetti di solidarietà economica e società civile.

- Incoraggiare iniziative e collegare le relazioni e i legami di cooperazione tra la popolazione in vari campi, diffondendo una cultura di lavoro collettivo e di volontariato che contribuisca alla riabilitazione e alla formazione dei cittadini e sostenendo tutte le iniziative e le azioni volte a sviluppare e sviluppare l'entità.

Mezzi per raggiungere gli obiettivi:

- Ricerca di risorse continentali per l'associazione

Organizzazione di giornate di studio, workshop, mostre e conferenze in settori correlati.

- Collegamento di relazioni di cooperazione, scambio di esperienze e collegamento in rete con varie associazioni, istituzioni e organismi nazionali e internazionali all'interno e all'esterno del paese, in particolare con le associazioni italiane e dell'Unione europea che cercano di raggiungere gli stessi obiettivi nel quadro consentito dalla legge.

Meccanismi per la risoluzione dei conflitti: l'ente di gestione è specializzato nella risoluzione delle controversie ordinarie che si verificano all'associazione e ha il potere di sottoporre il soggetto della controversia all'attenzione della magistratura oltre le sue implicazioni.

Capitolo 4: Chiunque rappresenti l'associazione deve depositare un annuncio sulla stampa ufficiale della Repubblica tunisina indicando il nome, l'oggetto, lo scopo e la posizione dell'associazione allegata a una controparte dall'argomentazione ufficiale emessa allo scopo al momento dell'invio dell'ufficio informazioni della costituzione dell'associazione, entro un periodo non superiore a 7 giorni dalla data di ricezione della carta di notifica raggiungendo O dalla data di scadenza di 30 giorni dalla data di spedizione in cui la carta di notifica non è stata restituita.

Capitolo 5: I direttori dell'associazione sono tenuti a informare il segretario generale del governo, attraverso una lettera scritta scritta di accesso, con notifica della notifica di tutte le modifiche apportate al suo statuto, al suo organo di gestione o alla sua sede sociale, entro un periodo non superiore a un mese dalla data della modifica.

Questo supporto include filiali, dipartimenti e organizzazioni secondarie legate all'associazione.

Il pubblico viene anche informato di tali modifiche tramite i media scritti e attraverso l'eventuale sito web dell'associazione.

Il secondo titolo: installazione - abbonamento - membri

Capitolo 6: L'associazione è composta da:

- 03 membri.

Capitolo 7: Ogni membro è obbligato a pagare un abbonamento annuale di: 20 dinari e viene pagato all'inizio di ogni anno amministrativo e, su proposta dell'ente di gestione, l'importo della partecipazione a una riunione pubblica può essere modificato.

Capitolo 8: È richiesta l'iscrizione all'Associazione:

- nazionalità tunisina e residenza in Tunisia.

Almeno 18 anni.

- Accettare per iscritto i requisiti dello statuto.

Paga la quota di iscrizione.

- Ottenere una testimonianza per l'iscrizione da due (02) del corpo costituente.

Capitolo 9: Tutti i membri dell'associazione hanno pari diritti e doveri secondo lo statuto e rispettano i suoi requisiti.

Perde il suo status di membro:

- Chiunque presenti le proprie dimissioni nel contesto del contenuto di accesso in nome del presidente dell'associazione all'indirizzo ufficiale dell'associazione, e informo il segretario generale del governo a riguardo con il contenuto scritto dell'accesso con la notifica della pubertà.
- Se l'ente di gestione decide di prenderlo a calci per commettere un grave errore, tuttavia, questo scaffale non viene deciso fino a quando l'ente di gestione in questione non viene convocato sulla questione con mezzi legali e gli viene stabilito di fornire i suoi dati.

Capitolo 10: La morte, le dimissioni o il licenziamento di un membro, indipendentemente dalle sue capacità, non comportano la fine delle attività dell'associazione.

Capitolo 11: I diritti e doveri dei membri sono:

Il diritto di ottenere informazioni e dati utili e importanti relativi all'associazione e alle sue attività.

Il diritto di eleggere i direttori.

Il diritto di partecipare a ogni revisione o modifica da apportare allo statuto dell'associazione.

Il diritto di essere informato sui metodi di votazione e di voto durante la sessione plenaria e di controllarli nell'ambito dello statuto dell'associazione.

- Il diritto di visualizzare la relazione finanziaria.

- Il diritto di vedere i contenuti della relazione del revisore.

Il diritto di presentare proposte e pareri su questioni relative all'attività passata dell'associazione e ai suoi progetti e programmi futuri.

Doveri del membro: - Paga le tasse per l'iscrizione. Partecipa alle riunioni regolarmente. - Contributo efficace al raggiungimento degli obiettivi dell'associazione.

Lavorare in un team unificato per irradiare ulteriormente l'associazione a vari livelli.

Il terzo titolo: organizzazione amministrativa e finanziaria

Capitolo 12: L'associazione gestisce un consiglio di amministrazione i cui servizi sono gratuiti e si compone di 03 membri che vengono eletti segretamente dai membri per un periodo di 3 anni.

Ad essi sono assegnate le seguenti caratteristiche:

- Presidente

- scrittore pubblico

- Responsabile finanziario

L'organo di governo può essere rieletto.

È previsto che i direttori dell'associazione non debbano essere responsabili all'interno delle strutture centrali e regionali dei partiti politici.

Capitolo 13: L'associazione mantiene i seguenti record: - Il registro dei membri in cui sono registrati i nomi dei membri dell'associazione, i loro indirizzi, le loro nazionalità, la loro età e le loro professioni. Record di strutture gestionali. - Registrare le attività e i progetti in cui è registrato il tipo di attività o progetto. Un registro di aiuti, donazioni, doni e lasciti, con una distinzione tra denaro contante, in natura, pubblico, privato e nazionale. - Record di inventario immobiliare e mobile. Registri contabili.

Capitolo 14: L'organo direttivo si riunisce almeno una volta al mese Le decisioni vengono prese dopo deliberazione a maggioranza dei voti, a condizione che almeno la metà dei membri partecipi e, a parità, il voto del presidente è ponderato.

Le decisioni sono registrate nel registro delle deliberazioni.

L'organismo di gestione può, su richiesta di un terzo dei suoi membri, tenere una riunione straordinaria e la metà dei membri è tenuta a partecipare alla sessione.

Capitolo 15: L'organo dirigente ha il pieno potere di eseguire tutte le operazioni relative all'associazione ad eccezione delle decisioni incluse nella sessione plenaria.

Io posso anche:

- Preparare lo statuto dell'associazione.

- Considerare di accettare e promuovere i membri in relazione alle disposizioni del capitolo 9.

Attribuzione di appartenenza onoraria.

- Autorizzazione ad affittare negozi e affittare o acquistare mobili necessari per le attività dell'associazione. - Nomina dei salari di coloro che sono al servizio dell'associazione. Garantire il rispetto della legge che disciplina le sue attività. - La conclusione di contratti di programma con associazioni o altre autorità competenti
Concludere contratti di cooperazione o partenariato con altre società o organizzazioni attive a livello nazionale, regionale e internazionale.

Articolo 16: L'ente di gestione può introdurre un cambiamento nelle caratteristiche dei suoi membri o delegare una parte dei suoi poteri a uno dei suoi membri, ma la decisione presa a tale scopo dovrebbe essere emessa dalla maggioranza di almeno due terzi dei membri dell'organo di gestione e deve essere firmata da loro e registrata nel registro delle deliberazioni.

Capitolo 17: Ai membri dell'ente di gestione sono assegnate le seguenti caratteristiche:

- Il Presidente: rappresenta l'organo di gestione in tutte le circostanze, in particolare con i tribunali, ed è colui che conduce i suoi affari ed esegue le sue decisioni.

Scrittore generale: responsabile della supervisione amministrativa, redazione di convocazioni e corrispondenza e mantenimento della documentazione delle deliberazioni.

- Il tesoriere: è incaricato della supervisione finanziaria, della ricezione del denaro e dell'erogazione dei pagamenti autorizzati dall'ente di gestione e sollecita l'estrazione regolare dei contributi e deve mantenere tutti i sostenitori delle spese e presentarli con revisori accreditati allo scopo.

Membri: ognuno di essi è coperto in base agli obiettivi dell'associazione, alle sue attività e ai suoi programmi.

Articolo 18: All'associazione è vietato organizzare dimostrazioni in cui gli utili sono distribuiti ai suoi membri.

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- Abbonamenti membri.

Aiuti pubblici.

I ritorni derivanti dalla proprietà, attività e progetti dell'associazione.

Donazioni, sovvenzioni e testamenti, sia nazionali che esteri.

L'associazione si impegna a spendere le sue risorse in attività che raggiungono i suoi obiettivi.

Articolo 19: L'associazione non può accettare aiuti, donazioni o aiuti concessi da paesi che non intrattengono relazioni diplomatiche con la Tunisia o organizzazioni che difendono gli interessi e le politiche di tali paesi.

L'associazione pubblica aiuti esteri, donazioni e sovvenzioni e ne afferma la fonte, il valore e l'oggetto in uno dei media scritti e sul sito web dell'associazione, se presente, entro un mese dalla data della decisione di richiederlo o accettarlo. Il segretario generale del governo è venuto a conoscenza di tutto ciò, con il contenuto scritto di raggiungere contemporaneamente i media.

Capitolo 20: L'associazione mantiene una contabilità secondo il sistema contabile delle istituzioni in funzione e secondo i principi contabili delle società stabiliti dalla decisione del ministro responsabile delle finanze.

Capitolo 21: Tutte le transazioni finanziarie dell'associazione vengono effettuate in cambio e reddito tramite assegni bancari o postali o assegni se il loro valore supera la somma di cinquecentomila dinari e queste spese o entrate non possono essere divise in modo da non superare il valore indicato.

Capitolo 22: - Se le risorse annuali dell'associazione non superano i 100.000 dinari, la sessione plenaria nominerà revisori dell'associazione tra quelli coinvolti, che non

sono membri dell'organo dirigente, che hanno conoscenza dei settori della finanza e della contabilità e che si offrono volontari per questo. O tra gli specialisti volontari che non appartengono all'associazione. O un osservatore dei suoi conti tra i cassetti nell'elenco di "specialisti in aritmetica" nella tabella del complesso dei contabili del paese Tunisino. - Se le risorse dell'associazione superano i 100 mila dinari, un revisore deve essere nominato tra gli esperti contabili redatti nel programma del Comitato di esperti contabili nei paesi tunisini o tra i cassetti nell'elenco degli "specialisti in aritmetica" nella tabella dell'Associazione dei contabili in Tunisia.

Capitolo 23: Uno o più revisori sono nominati dalla sessione plenaria regolare per un periodo non rinnovabile di tre anni per svolgere il compito di monitorare i conti dell'associazione secondo i criteri stabiliti dall'Organizzazione dei contabili in Tunisia.

L'associazione paga sinceramente le commissioni del revisore facendo riferimento al programma in vigore per i revisori delle istituzioni nei paesi tunisini.

Articolo 24: Il revisore deve presentare la sua relazione al Segretario generale del governo e al presidente dell'organo di gestione dell'associazione entro un mese dalla data di segnalazione al bilancio dell'associazione.

Capitolo 25: Presentazione del bilancio alla sessione plenaria ordinaria per l'approvazione o il rifiuto alla luce della relazione di revisione.

L'associazione pubblica questi elenchi allegati al rapporto di revisione in uno dei media scritti e sul sito web dell'associazione, se presente, entro un mese dalla data della sua approvazione.

Capitolo 26: L'associazione conserva i suoi documenti e registri finanziari per un periodo di (10) dieci anni.

Capitolo 27: Quando beneficiano di fondi pubblici, l'associazione presenta una relazione annuale che include una descrizione dettagliata delle sue fonti di finanziamento e delle spese al dipartimento contabilità.

Quarto titolo: sessione plenaria

Articolo 28: La sessione plenaria ordinaria è composta da tutti i membri dell'associazione che sono puri nei loro contributi e si riunisce una volta all'anno nel mese di gennaio con una convocazione indirizzata ai membri quindici giorni prima della sessione mediante una lettera di arrivo garantito o via e-mail. Capitolo 29: La riunione plenaria soddisfa la condizione che almeno la metà dei membri presenti. Le decisioni sono approvate dalla maggioranza dei voti dei membri presenti.

Nel caso in cui il quorum non sia completo, una seconda sessione plenaria si terrà entro 15 giorni dalla data della prima sessione, su invito dell'organo dirigente. Le sue decisioni sono efficaci indipendentemente dal numero di membri presenti e in questa immagine, le decisioni sono prese a maggioranza dei voti dei membri presenti.

Capitolo 30: La sessione plenaria ordinaria ascolta la relazione dell'organo di gestione e si impegna in particolare a: Definire, dirigere e controllare la politica generale dell'associazione. Discutere il rapporto letterario, modificarlo, approvarlo o respingerlo. - Discutere i rendiconti finanziari alla luce della relazione dei conti di revisione contabile e approvarli o respingerli. Revisione dello statuto dell'associazione. Approvazione dello statuto sociale.

Approvazione del programma per il prossimo periodo. Approvazione del budget stimato. Acquisizione di beni immobili necessari per l'attività dell'associazione o decadenza dei suoi beni immobili. - Nomina di un revisore contabile o revisori dei conti. - Gestire gli argomenti trattati nell'agenda. Eleggere i membri dell'organo dirigente.

Capitolo 31: Le decisioni vengono prese nella sessione plenaria ordinaria, per mezzo di una mano e a maggioranza dei voti. I membri dell'organo di governo sono eletti a Juba a scrutinio segreto.

Articolo 32: La sessione plenaria ordinaria autorizza l'acquisizione di beni immobili necessari per le attività dell'associazione o la decadenza dei suoi beni immobili e l'approvazione della revisione del suo statuto a maggioranza dei due terzi dei suoi membri.

Articolo 33: Ad eccezione della normale sessione plenaria, i membri dell'associazione possono essere invitati a un'assemblea generale straordinaria su richiesta del suo presidente o mediante una richiesta scritta indirizzata al suo presidente da un terzo dei membri attivi attraverso una lettera di arrivo garantito con notifica della pubertà, a condizione che non si riunisca se non con la presenza di almeno la metà dei membri. In tutti i casi, le decisioni vengono prese solo a maggioranza dei due terzi ($\frac{2}{3}$) dei membri presenti.

Capitolo 34: Nel caso in cui il quorum non sia completo, una seconda sessione plenaria si terrà entro 15 giorni dalla data della prima sessione, su invito dell'organo di gestione, che comprende almeno un terzo dei membri attivi dell'associazione. In tutti i casi, le decisioni vengono prese solo a maggioranza dei due terzi ($\frac{2}{3}$) dei membri presenti.

Capitolo 35: La sessione generale straordinaria prende in esame questioni importanti tra cui:
Pagamento di un posto vacante nella composizione dell'ente di gestione se supera un terzo dei suoi membri.

- Rivedere lo statuto dell'associazione.

Porre fine al mandato dell'ente di gestione prima della scadenza del suo periodo legale.

Unire la società con altre società o dividerle.

- Scioglimento dell'associazione, liquidazione dei suoi guadagni o sospensione temporanea delle sue attività.

Quinto titolo: revisione dello statuto

Capitolo 36: L'atto costitutivo può essere modificato solo:

- Su suggerimento dell'ente gestore
- O mediante una richiesta scritta emessa da un terzo dei membri dell'associazione che lavorano, almeno, indirizzata al presidente dell'associazione tramite una lettera di arrivo garantita con notifica di notifica.

Capitolo 37: In entrambi i quadri stipulati nel capitolo precedente, la proposta di revisione deve essere inclusa nell'ordine del giorno di una sessione pubblica o straordinaria che comprende la metà dei membri attivi dell'associazione. Nel caso in cui il quorum non sia completo, si terrà una seconda assemblea generale straordinaria entro 15 giorni dalla data della prima sessione, su invito dell'organo dirigente, che comprende almeno un terzo dei membri attivi dell'associazione. In tutti i casi, le decisioni vengono prese solo a maggioranza dei due terzi ($\frac{2}{3}$) dei membri presenti.

Articolo 38: La revisione che introduce a questo sistema la durata dell'attività dell'associazione deve essere notificata secondo le formule stipulate nel precedente capitolo 5.

Titolo VI: scioglimento dell'associazione, liquidazione dei suoi guadagni o sospensione temporanea delle sue attività

Articolo 39: Non è consentito autorizzare la sospensione temporanea dell'associazione o la sua dissoluzione spontanea se non in conformità con i requisiti dei capitoli 33 e 34 precedentemente menzionati.

Articolo 40: Sotto forma di scioglimento dell'associazione, il segretario generale del governo viene informato della decisione di scioglimento mediante una dichiarazione scritta di arrivo con notifica di pubblicazione entro 30 giorni dalla data della decisione di scioglimento e nomina di un liquidatore giudiziario.

L'Associazione presenterà ai fini della liquidazione una dichiarazione delle sue proprietà mobili e immobili, da approvare in adempimento dei suoi obblighi, e il resto delle stesse sarà distribuito secondo quanto deciso durante la sessione plenaria tenuta a tale scopo, a meno che tali fondi provengano da aiuti, donazioni, doni e testamenti e siano trasferiti a un'altra associazione simile negli obiettivi stabiliti dall'organismo competente dell'associazione.

Presidente : Ahmed Bahri

Scrittore generale : Moncef Tayeb

Tesoriere : Islem Mbarek